

**"УТВЕРЖДЕН"**  
На заседании Совета Учредителей  
Протокол № 1 от "06" декабря 2005 г.

С изменениями утвержден  
Решением собственника № 1/2016  
от 15 декабря 2016 г.

# **У С Т А В**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Московский институт нефтегазового  
бизнеса»**

город Москва  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса»** (в дальнейшем именуемое "Институт"), является образовательной унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. **Институт** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними локальными актами **Института**.

1.3. Полное наименование на русском языке – **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса»**.

Сокращенное наименование на русском языке – **НОЧУ «МНГБ»**.

Полное наименование на английском языке - «**Moscow Petroleum Institute**».

Сокращенное наименование на английском языке - «**МРІ**».

1.4. Учредителями **Института** являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

1) **Гончаров Александр Михайлович**.

2) **Шагиев Рустем Рудольфович**.

Собственником **Института** является:

**Шагиев Рустем Рудольфович**.

1.5. **Институт** приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. **Институт** является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей **Института** и не перераспределяются Учредителем или иными лицами. **Институт** может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания **Института**, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. **Институт** от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. **Институт** создается на неопределенный срок.

1.9. **Институт** вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. **Институт** имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. **Институт** вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам **Института**, равно как и **Институт** не отвечает по обязательствам Российской Федерации.

1.12. **Институт** самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции **Института** относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю, Попечительскому совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование форм, методов и прогрессивных технологий образовательного процесса, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя (обучающегося) и педагогического работника.

**Институт** вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью **Института**, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников **Института**, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка **Института**, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей (обучающихся) в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации **Института**;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) **Института** в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующим законодательством;
- создание в **Институте** необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья слушателей (обучающихся) и работников образовательного учреждения.

1.14. **Институт** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) и работников **Института** во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей (обучающихся) и работников **Института**;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. **Институт** является учебным заведением, которое:

- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям).

1.16. **Институт** вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других стран.

1.17. Филиалом **Института** является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения **Института** и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством **Института** является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения **Института**, представляет интересы **Института** и осуществляет их защиту.

1.19. Филиал и представительство **Института** не являются юридическими лицами, наделяются имуществом **Института** и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе **Института**.

1.20. **Институт** несет ответственность за деятельность филиалов.

1.21. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной **Институтом**.

1.22. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Попечительского совета.

1.23. Право **Института** на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца возникает с момента его лицензирования.

1.24. Место нахождения **Института** – город Москва.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями **Института** является:

- реализация конституционного права личности на получение дополнительного профессионального образования с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации и специальной подготовки специалистов в области нефтегазового бизнеса;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в нефтегазовом бизнесе, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, научно-педагогических кадров (в том числе освоение программ подготовки кадров в аспирантуре (докторантуре)), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация международных образовательных программ совместно с ведущими зарубежными университетами, учебными центрами и научно-исследовательскими организациями;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.2. Предметом деятельности является:

- удовлетворение потребностей личности в дополнительном профессиональном образовании;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области нефтегазового бизнеса;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан в области нефтегазового бизнеса по направлениям: экономика, маркетинг, менеджмент, финансы, налогообложение, бухгалтерский учет, управление персоналом, правовое регулирование, психология и социология, иностранные языки, инвестиционная деятельность, добыча, переработка, сбыт нефти и нефтепродуктов, разработка нефтегазовых месторождений, нефтехимия, разработка и анализ бизнес-планов и другим вопросам, связанным с нефтегазовым бизнесом и энергетикой.

Повышение квалификации и профессиональная подготовка:

- тематическое обучение по конкретным вопросам нефтегазового бизнеса (не менее 16 часов), которое заканчивается предусмотренной учебным планом формой итоговой аттестации;
- тематические и проблемные семинары (не менее 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках программы профессиональной переподготовки со сроком освоения не менее 250 часов;
- стажировка (целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности). Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом. Продолжительность и программа стажировки определяются Институтом на договорной основе;
- углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом), репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Института), организует различные курсы: по подготовке к поступлению в образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, осуществляет профессиональную подготовку кадров с освоением новых профессий.

2.3. **Институт** в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- повышение квалификации и переподготовку специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- обобщение научно-технического, методического, учебного, организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений для достижения намеченных целей;
- организует создание программных продуктов и электронных учебников;

- инициативные разработки в области совершенствования концептуальной и методической баз образовательной деятельности в области нефтегазового бизнеса;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- организация консалтинговой поддержки в области нефтегазового бизнеса;
- содействие созданию систем сертификации и оценки качества образовательных программ по нефтегазовому бизнесу;
- консультирование по вопросам нефтегазового бизнеса;
- организация и проведение конференций, семинаров, форумов в том числе международных;
- издание книжной серии «Нефтегазовый бизнес» по актуальным проблемам нефтегазового бизнеса;
- разработка и внедрение инвестиционных проектов, программ, методических, рекомендаций и других документов по профилю деятельности Института;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация досуговой, туристической деятельности, включая проведение театрально-концертных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями как с отечественными, так и с зарубежными;

#### **2.4 Институт вправе:**

- осуществлять образовательную деятельность по программам и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- выдавать документы установленного **Институтом** образца о прохождении обучения;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.5 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3 ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Реализуемые образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом, если законодательством об образовательной деятельности не установлено иное. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в **Институте** проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в **Институте**

проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей **Института**.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в **Институте** регламентируется учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными **Институтом** на основе профессиональных образовательных стандартов и квалификационных требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, содержащими разбивку образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по периодам обучения.

4.3. Обучение в **Институте** ведется на русском и иностранных языках.

4.4. Занятия проводятся в группах по категориям слушателей (обучающихся). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в **Институте** проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах. Форма для обучения определяется программой обучения и определяется **Институтом** самостоятельно.

4.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими законодательством.

4.6. Учебный год в **Институте** начинается и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.7. В **Институте** установлены следующие основные виды учебных занятий: семинары, лекции, практические занятия, тренинги, вебинары по узкоспециальным вопросам, выездные и дистанционные, консультации. В соответствии с утвержденным учебным планом, обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, **Институт** вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

4.9. **Институт** вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. **Институт** самостоятельно выбирает систему оценок.

4.11. **Институт** формирует контингент слушателей (обучающихся) в соответствии с учебным планом, лицензией и Положением о слушателях (обучающихся), утвержденными Ректором.

4.12. **Институт** осуществляет прием слушателей (обучающихся) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

4.13. Обучение в **Институте** производится на платной и бесплатной основе.

Платная образовательная деятельность **Института** не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

4.14. По решению Ректора отдельные слушатели (обучающиеся), проходящие

обучение на платной основе, могут быть освобождены от платы за обучение.

4.15. Взаимоотношения **Института** и слушателя (обучающегося) регулируются договором, заключаемым со слушателем (обучающимся) или с юридическим лицом, направляющим работника на обучение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.16. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность **Института** в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности **Института**, иные условия.

4.17. Прием в **Институт** производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы.

4.18. **Институт** самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей (обучающихся) в соответствии с учебным планом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.19. Прием в группы осуществляется на основании заключаемого со слушателем (обучающимся) или юридическим лицом, направляющим на обучение своего работника и **Института** договора. Зачисления в группы производится на основании приказа Ректора **Института**.

4.20. **Институт** путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателем (обучающимся) для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

4.21. Расписание занятий **Института** по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Ректор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.22. Начало и окончание работы **Института** определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в **Институте**.

4.23. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются **Институтом** самостоятельно.

4.24. Для определения уровня знаний, учений и навыков, полученных слушателем (обучающимся) в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

4.25. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей (обучающихся) при промежуточной и итоговой аттестации используются следующие оценки:

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно»

«зачтено»

«не зачтено».

4.26. Целью повышения квалификации является формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков специалистов в области нефтегазового бизнеса, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, а также обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.27. К итоговой аттестации допускаются слушатели (обучающиеся), успешно освоившие образовательную программу и не имеющие академических задолженностей.

4.28. **Институт** выдает слушателям (обучающимся), выполнившим все требования учебного плана и успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- сертификат о прохождении краткосрочного обучения – для лиц, прошедших дополнительное обучение без повышения квалификации;
- сертификат о прохождении повышения квалификации – для лиц, прошедших дополнительное обучение по программе повышения квалификации в объеме 16 часов и более;
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших дополнительное обучение по программе повышения квалификации в объеме 16 часов и более с итоговой аттестацией;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших дополнительное обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме 250 часов и более с итоговой аттестацией.

4.29. **Институт** осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4.30. Отчисление слушателей (обучающихся) из **Института** осуществляется на основании Приказа Ректора.

4.31. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- за нарушение условий оплаты обучения;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение;
- невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного со слушателем (обучающимся) или с юридическим лицом, направляющим работника на обучение;
- при расторжении договора по инициативе юридического лица, направляющего работника на обучение.

4.32. Основанием для отчисления слушателей (обучающихся) является:

- письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или юридического лица, направляющего работника на обучение;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в **Институте**;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по результатам аттестации.

4.33. Решение об отчислении слушателей (обучающихся) принимает Ректор **Института**. Основания отчисления из **Института** должны быть оговорены в договоре между слушателем (обучающимся) или юридическим лицом, направляющим работника на обучение и **Институтом**. Вопрос возврата внесенной платы за обучение решается в соответствии с заключенным договором.

4.34. Восстановление осуществляется по личному заявлению слушателя (обучающегося) или юридического лица, направляющего работника на обучение или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Ректор при наличии вакантных мест.

4.35. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного

результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю (обучающемуся) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

4.36. **Институт** вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио- и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, игровое и спортивное оборудование, игры, игрушки, издательскую продукцию.

4.37. **Институт** вправе проводить занятия на всей территории Российской Федерации и за ее пределами. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

4.38. Для реализации уставных целей **Института** могут привлекаться физические лица и организации, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- на получение образования в соответствии с профессиональными образовательными стандартами и квалификационными требованиями, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на получение достоверной информации об **Институте** и его деятельности;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности **Института**, в том числе через общественные организации и органы управления **Института**;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях **Института**;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации **Института** в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые **Институтом**;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 5.3. Работники **Института** имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 5.4. Работники **Института** обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты **Института**;
- выполнять условия заключенного трудового контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям учебного профиля **Института**.

5.6. Организационная структура и перечень должностей работников устанавливается штатным расписанием **Института**, утверждаемым Ректором. Работники могут приниматься Ректором **Института** на условиях трудового договора, условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

5.7. **Институт** вправе заключать с юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) договора аутсорсинга по полной или частичной передаче функций выполнения различных видов работ поддержания деятельности **Института**, в том числе административных, юридических, секретарских, хозяйственных, транспортных, экспедиторских, рекламных, охранных услуг, услуг Call-центра; услуг по ведению бухгалтерского учета; услуг по поддержке и обслуживанию корпоративных систем (почтовая система, web-сервер и сайт; хостинг; защита информации; администрирование компьютерных сетей; разработка, внедрение и последующее обслуживание корпоративных программных продуктов) и других.

5.8. Оплата труда работников **Института** и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

6.1. За **Институтом** в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника).

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за **Институтом**, находится в оперативном управлении **Института**.

6.3. **Институт** владеет, пользуется переданным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за **Институтом**, возникает у **Института** с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника.

6.5. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего **Институту** имущества.

6.6. Собственник имущества, закрепленного за **Институтом**, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за **Институтом** либо приобретенное **Институтом** за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у **Института**, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Осуществление контроля собственника за использованием имущества **Института** осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении **Института**, а также имущество, приобретенное **Институтом** по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление **Института** в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом **Институт** обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за **Институтом** имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.10. **Институт** несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности **Института** в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

6.11. **Институт** может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за **Институтом**,

допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и **Институтом** или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.13. **Институт** вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. **Институт** имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.14. Имущество **Института** составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.15. Источниками формирования финансовых средств **Института** являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности **Института**;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.16. **Институту** принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности **Института** и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.17. **Институт** самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. **Институт** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

6.18. **Институт** вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение **Института** и используется на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения **Институтом** своих уставных целей.

6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность **Института**, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.20. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом **Института**, **Институт** может создавать другие некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации, формирующие целевой капитал, и вступать в ассоциации и союзы.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. **Институт** ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в **Институте**, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Ректор **Института**.

7.3. **Институт** в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Финансовый год в **Институте** устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление **Институтом** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления **Института** является Собственник имущества (Учредитель) (далее по тексту Учредитель).

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- изменение устава **Института**;
- определение приоритетных направлений деятельности **Института**, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов **Института** и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Института**;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии **Института** в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств **Института**;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора **Института**;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий.

8.3. В **Институте** создается постоянно действующего коллегиальный орган управления – Попечительский совет, который формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет. В состав Попечительского совета могут входить как Учредитель, так и приглашенные лица. Решение об избрании членов Попечительского совета оформляется Учредителем письменно.

Попечительский совет созывается Ректором **Института** по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета, принимаются всеми членами Попечительского совета единогласно.

8.4. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям деятельности **Института** и определение их полномочий;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка **Института**;

- согласование с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом **Института**, в том числе передачу его в аренду.

8.5. Единоличным исполнительным органом **Института** является Ректор.

8.6. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью **Института**.

8.7. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

8.8. Ректор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

8.9. Ректор в пределах своей компетенции:

– действует без доверенности от имени **Института**, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

– в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью **Института**, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам **Института**;

– заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;

– издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей (обучающихся) **Института**, применяет меры поощрения к работникам **Института**, налагает на работников **Института** дисциплинарные взыскания;

– устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам **Института**, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников **Института**;

– назначает и освобождает от должности своих заместителей;

– назначает и освобождает от должности Ректоров, главных бухгалтеров филиалов и представительств, по согласованию с Учредителем;

– назначает и освобождает от должности руководителей отделов, секторов и других руководителей структурных подразделений, работников **Института**;

– утверждает внутренние локальные акты.

8.10. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью **Института** осуществляет Ревизор, назначаемый Попечительским советом **Института**.

8.11. Ревизор назначается сроком на один год и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

8.12. Ревизор вправе требовать от должностных лиц **Института** предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности **Института**.

8.13. Ревизор **Института**:

– проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности **Института**;

– представляет Попечительскому совету заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности **Института**;

– отчитывается перед Попечительским советом о своей деятельности.

## **9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Общее собрание работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники и обучающиеся Института. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении собрания принимает Ректор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не менее 5 рабочих дней до проведения Собрания.

9.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Собрания Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.

9.3. К компетенции Собрания относится:

9.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Института в сфере трудовых отношений между Институтом и работниками;

9.3.2. Выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.3.3. Контроль условий оплаты труда работников Института в пределах, утвержденных Советом учредителей финансового плана и бюджета Института;

9.3.4. Принятие рекомендации Института по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

## **10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1 Педагогический совет Института формируется Советом учредителей из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

10.1.1. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

10.1.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

10.1.3. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Институту лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10.1.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

10.2. К компетенции Педагогического совета относится:

10.2.1. Разработка и представление Ректору образовательных программ Института;

10.2.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

10.2.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Института в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. Институт издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;

- правила;
- планы;
- распорядок.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. **Институт** может быть реорганизован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или ликвидирован по решению Собственника имущества (Учредителя).

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) **Института** его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

12.3. Ликвидация **Института** может осуществляться:

- по решению Собственника имущества (Учредителя);
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

12.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, принадлежавшее **Институту** на праве оперативного управления, а также денежные средства, полученные в результате использования такого имущества, передается его собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.5. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом в порядке и сроках, определенных решением Учредителя.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а **Институт** – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации **Института** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится **Институт**. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств **Института** в соответствии с требованиями архивных органов.

## 13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. В Устав **Института** по решению Собственника имущества (Учредителя) могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

14.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 января 2017 г. (учетный номер 7714041994).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700054277 (ОГРН 1037700038331 от 20 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«02» февраля 2017 г.

