

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
НОЧУ «МНГБ»
№01/01/20 от 30 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО БИЗНЕСА» (НОЧУ «МНГБ»).**

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ДИПЛОМЫ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса» (НОЧУ «МНГБ»), далее – «Положение» является локальным нормативным актом НОЧУ «МНГБ» и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ «МНГБ». Настоящее Положение распространяется на всех слушателей программ, реализуемых НОЧУ «МНГБ».

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», с учетом Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утверждено Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №АК-821/06), иных действующих нормативных актов РФ в сфере образования.

1.3. В НОЧУ «МНГБ» оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий по каждой образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В НОЧУ «МНГБ» устанавливается:

- зачетная система (зачет/незачет) при текущей и промежуточной оценке успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (в части тех дисциплин, где это определено учебным планом программы);

- зачетная система (зачет/незачет) при итоговой оценке успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- оценочная пятибалльная система при промежуточной оценке успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (в части тех дисциплин, где это определено учебным планом программы).
- Программы профессиональной переподготовки предполагают подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (в том числе, в виде кейса), которая оценивается по пятибалльной системе.
- В качестве эксперимента в НОЧУ «МНГБ» могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа Ректора НОЧУ «МНГБ».

1.6. Промежуточная и (или) итоговая аттестация Обучающихся может проходить в устной или письменной форме на русском языке.

1.7. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НОЧУ «МНГБ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.8. Настоящие Правила хранятся у Ректора НОЧУ «МНГБ» по месту нахождения Института и являются общедоступными, размещаются на информационном стенде в НОЧУ «МНГБ», а также на официальном сайте НОЧУ «МНГБ» в сети Интернет (в разделе Сведения об образовательной организации/Документы по сетевому адресу <https://petroleum.ru/organization/docs/>).

1.9. Обучающиеся (слушатели), а также иные заказчики образовательных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала образовательного процесса. Разъяснение содержания Правил возложено на менеджеров образовательных программ НОЧУ «МНГБ».

1.10. Все работники НОЧУ «МНГБ» и физические лица, привлекаемые для оказания услуг по подготовке и проведению учебных занятий по договору, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до подписания ими трудового договора/договора об оказании услуг.

1.11. Настоящие Правила приняты и утверждены на неопределенный срок до принятия новой редакции. Правила и изменения в них (новая редакция) утверждаются Приказом Ректора НОЧУ «МНГБ» и доводятся до сведения всех обучающихся и работников НОЧУ «МНГБ», а также размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет в соответствующем разделе для свободного ознакомления. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация – процедура контроля успеваемости Обучающихся в НОЧУ «МНГБ» в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

Зачет – форма контроля успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, тестов, самостоятельной работы, в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Итоговая аттестация (итоговая оценка успеваемости) – комплексная оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы, проводимая по завершении оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Итоговая аттестационная работа – итоговая работа обучающегося, представляющая собой описание и разбор технологического или бизнес кейса (практической ситуации) с представлением фактического материала, анализа, причин и возможных путей решения.

Кейс / Деловая ситуация – техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций.

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, в отношении которого НОЧУ «МНГБ» оказывает услуги по обучению на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Онлайн-платформа – программное обеспечение, представляющее собой набор веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг обучающимся в сети Интернет.

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающихся ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

Преподаватель – педагогический работник НОЧУ «МНГБ», а также лицо, с которым у НОЧУ «МНГБ» заключен договор гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

Промежуточная аттестация (промежуточная оценка успеваемости) – форма оценки уровня освоения Обучающимся образовательной программы, проводимая в течение срока оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Тест – стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся на программах профессиональной переподготовки проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы профессиональной переподготовки

3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в НОЧУ «МНГБ» может проводиться в форме тестов, кейсов, деловых игр, коллоквиумов, индивидуальных или групповых опросов, презентаций. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями НОЧУ «МНГБ» при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ. Текущий контроль успеваемости для программ повышения квалификации менее 32 часов не проводится.

3.4. Текущий контроль на программах, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн) проводится с использованием специальных средств дистанционной образовательной платформы, в том числе, при помощи организации вебинаров.

4. Промежуточная аттестация в НОЧУ «МНГБ».

4.1 Промежуточная аттестация Обучающихся в НОЧУ «МНГБ» проводится в целях предварительного контроля успеваемости Обучающихся, определения степени и уровня освоения образовательной программы по дисциплинам, входящим в состав учебно-тематического плана программ профессиональной переподготовки.

Промежуточная аттестация Обучающихся в НОЧУ «МНГБ» проводится в форме недифференцированного зачета или в форме экзамена с пятибалльной системой оценки, где:

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно».

4.2. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации является Менеджер образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация Обучающихся НОЧУ «МНГБ» проводится очно лично либо с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн). в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

4.4. Время проведения промежуточной аттестации для Обучающихся определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы. Сроки прохождения промежуточной аттестации Обучающимися устанавливаются на основании расписания учебных занятий по программе.

4.5. Техническое обеспечение на период проведения промежуточной аттестации возлагается на службу технической поддержки НОЧУ «МНГБ». Обучающийся при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме самостоятельно обеспечивает наличие технических средств и возможности присоединения к информационно-техническим ресурсам НОЧУ «МНГБ». Промежуточная аттестация в онлайн-формате проводится с использованием специализированных ресурсов образовательной платформы webinar.ru. Слушатели самостоятельно заполняют задания аттестации, которые включают как закрытые вопросы с вариантами выбора ответа, так и открытые вопросы с возможностью ответа в свободной форме.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в очном режиме, Обучающиеся являются по месту нахождения НОЧУ «МНГБ» не позднее, чем за 20 (Двадцать) минут до начала аттестации. Перед началом аттестации Обучающиеся отключают все мобильные и коммуникационные средства. Менеджер образовательных программ в день проведения аттестации передает экзаменационные материалы Преподавателю Обучающегося.

Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами и листами для ответов. Преподаватель следит за выполнением всех требований к проведению промежуточной аттестации: самостоятельность работы, временной регламент.

4.7. По результатам прохождения промежуточной аттестации Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации. При успешном прохождении промежуточной аттестации в форме зачета в ведомость выставляется запись «зачтено», при неуспешном – «не зачтено». При успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена в ведомость выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Неуспешное прохождение промежуточной аттестации ведет к возникновению академической задолженности, которую Обучающийся обязан устранить в срок до момента назначения даты итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Итоговая аттестация Обучающихся.

5.1. Итоговая аттестация слушателя НОЧУ «МНГБ» является обязательной вне зависимости от формы обучения и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу и не имеющие академических задолженностей.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Итоговая аттестация Обучающегося НОЧУ «МНГБ» проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников НОЧУ «МНГБ»; сравнения этого уровня с требованиями образовательных государственных стандартов и утвержденных профессиональных стандартов.

5.4.1. Итоговая аттестация в НОЧУ «МНГБ» по программам повышения квалификации проводится очно либо на онлайн-платформе в формате вебинара в форме недифференцированного зачета (зачет/незачет). Формы, виды, условия проведения и конкретный вид итоговой аттестационной работы определяются НОЧУ «МНГБ» самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации и подписывается Ректором НОЧУ «МНГБ», Преподавателем программы и секретарем – Менеджером образовательной программы.

5.4.2. Итоговая аттестация в НОЧУ «МНГБ» по программам профессиональной переподготовки проводится в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы с пятибалльной системой оценки, где:

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно».

5.5. Тематика итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки определяется Обучающимся самостоятельно с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть также сформирована представителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. На основании выбранной тематики, за каждым Обучающимся закрепляется Научный руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа Преподавателей НОЧУ «МНГБ». Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Обучающимся итоговой аттестации. Также, Руководитель оформляет письменный отзыв на Итоговую аттестационную работу для представления работы Итоговой аттестационной комиссии. Взаимодействие Слушателя и Научного руководителя осуществляется дистанционно на онлайн-платформе либо по электронной почте, а также в ходе индивидуальных консультаций, график которых составляется с учетом расписания учебной программы.

5.6. В Итоговой аттестационной работе должен быть разобран технологический кейс, т.е. практическая ситуация, представляющая определенную производственную или организационную проблему. Содержание дипломной работы включает описание проблемы с перечислением причин ее возникновения, а также необходимые фактические данные и возможные варианты решения, аргументированный выбор оптимального варианта. Структура итоговой аттестационной работы: работа состоит из аннотации, введения в проблематику, описания внешней среды и анализа ситуации, хронологически структурированного расширенного описания проблемы, анализа вариантов ее решения и выводов по ним, а также приложений. Объем дипломной работы (включая таблицы и рисунки) не должен быть менее 20 и более 30 страниц. Объем приложений не ограничивается.

5.7. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется Итоговой аттестационной комиссией, состав которой формируется на основании соответствующего приказа Ректора НОЧУ «МНГБ». В состав Итоговой аттестационной комиссии входят как штатные педагогические работники НОЧУ «МНГБ», так и приглашенные преподаватели и эксперты в данной профессиональной области. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель назначается Ректором НОЧУ «МНГБ». Секретарем Аттестационной комиссии является Менеджер образовательных программ.

5.8. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы в формате word/pdf и презентацию в формате ppt. Правила оформления Итоговой аттестационной работы регулируются Методическими рекомендациями по подготовке Итоговых аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки НОЧУ «МНГБ».

5.9. Дата проведения итоговой аттестации определяется, исходя из календарного графика проведения учебных программ и доводится до сведения Слушателя не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

5.10. По результатам прохождения итоговой аттестации осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы, комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы; принимается решение о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе, который оформляется согласно утвержденной в НОЧУ «МНГБ» форме. Протокол подписывает Председатель комиссии, Ректор НОЧУ «МНГБ», Научный руководитель, другие члены комиссии, секретарь. Оценка уровня и степени освоения Обучающимися образовательной программы осуществляется по пятибалльной шкале, где оценка «5», или «отлично», соответствует высокому уровню освоения образовательной программы, а оценка «2», или «неудовлетворительно», соответствует низкому уровню освоения образовательной программы.

5.12. Слушатели, не прошедшие успешно Итоговую аттестацию, а также пропустившие Итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти повторно Итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной Программе либо в индивидуальном порядке на основании подачи личного заявления. Дата новой Итоговой аттестации устанавливается приказом Ректора НОЧУ «МНГБ». В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения в свободной форме по образцу, утвержденному в НОЧУ «МНГБ».

5.14. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения обучающихся с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую в установленном локальными нормативными актами порядке, и ознакомления обучающегося при рассмотрении жалобы с выполненной им письменной работой.

Обучающийся вправе обратиться в конфликтную комиссию как по процедуре проведения аттестации, так и о несогласии с полученными результатами.

При рассмотрении жалобы, проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении аттестации по соответствующему предмету, либо ранее проверявшими письменную работу Обучающегося, подавшего жалобу.

6. Документы об освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.

6.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- сертификат о прохождении краткосрочного обучения – для лиц, прошедших дополнительное обучение без повышения квалификации (менее 16 часов);
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме 16 часов и более с итоговой аттестацией;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме 250 часов и более с итоговой аттестацией.

6.2. При заполнении документов о квалификации указываются:

- полное название образовательной организации в именительном падеже в соответствии с Уставом;
- данные о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи, регистрационный номер);
- город и дата выдачи документа о квалификации;
- регистрационный номер документа о квалификации;
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Слушателя программы в именительном падеже в соответствии с паспортом;
- дата начала и дата окончания обучения по программе;
- тип программы: профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
- наименование программы;
- срок освоения программы в часах;
- новый вид профессиональной деятельности, право на ведение которой дает диплом о профессиональной переподготовке.

6.3. Дипломы о профессиональной переподготовке имеют Приложение, в котором указываются:

- данные документа об образовании (высшее или среднее профессиональное образование);
- учебный план программы и результаты аттестации по дисциплинам учебного плана. Оценки по дисциплинам проставляются словами: отлично, хорошо, удовлетворительно, а также в форме Зачтено для тех дисциплин, где это предусмотрено учебным планом программы.
- информация о пройденных стажировках, если они предусмотрены учебным планом программы.
- тема Итоговой аттестационной работы.

6.4. Дипломы о профессиональной переподготовке заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета на специальных защищенных бланках с указанием серии и индивидуального номера бланка, в том числе на бланках АО «Гознак», подписываются Ректором НОЧУ «МНГБ», Председателем Итоговой аттестационной комиссии, секретарем – Менеджером образовательной программы чернилами или пастой черного или синего цвета. Дипломы и Приложение к диплому заверяются печатью НОЧУ «МНГБ».

6.5. Удостоверения о повышении квалификации печатаются в типографии либо заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета на бланках с указанием серии и индивидуального номера бланка. В документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации) оценки по дисциплинам не указываются. Документы о квалификации подписываются Ректором НОЧУ «МНГБ» и секретарем – Менеджером образовательной программы чернилами или пастой черного или синего цвета. Удостоверения заверяются печатью НОЧУ «МНГБ».

6.6. После заполнения бланков документы о квалификации проверяются Менеджером образовательной программы на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк документа о квалификации, заполненный с ошибками или имеющий другие дефекты, возникшие при заполнении, считается испорченным и подлежит замене и уничтожению в установленном порядке.

6.7. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в НОЧУ «МНГБ», лично по адресу: г. Москва, улица Арбат, дом 36/2, стр. 6 в день окончания обучения по образовательной программе либо направляются лицу, завершившему обучение, с использованием средств экспресс почтовой связи на личный или рабочий адрес, указанный в анкете слушателя в течение 10 (десяти) рабочих дней. При получении документа об образовании, слушатели проверяют все данные и расписываются в ведомости по утвержденной НОЧУ «МНГБ» форме. Также, документы об образовании могут быть выданы или направлены экспресс-почтой уполномоченному лицу организации, направившей слушателей на обучение.

6.8. На основании письменного заявления слушателя с указанием причины замены (утеря, порча документа, обнаружение ошибок и т.д.), ему должен быть выдан Дубликат документа об образовании. Срок выдачи дубликата – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения и регистрации соответствующего заявления. На дубликате документа об образовании в верхнем правом углу ставится отметка «ДУБЛИКАТ». Дубликат документа выдается текущей датой выдачи, на бланке документов, утвержденной на момент выдачи Дубликата, и заполненной в соответствии с настоящим Положением.

6.9. НОЧУ «МНГБ» передает данные о выданных документах об образовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 дней с даты выдачи в соответствии с действующим законодательством .

6.10. Образец бланка Диплома о профессиональной переподготовке с Приложением:

The image shows a blank diploma form for professional retraining. The form is titled "ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ" (DIPLOMA OF PROFESSIONAL RE-TRAINING) and includes a registration number "П/П № 0000000". The form is designed for completion with the following fields:

- Header:** "Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)" (This diploma is issued to _____ (surname, name, patronymic)).
- Recipient:** "в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошёл(а) профессиональную переподготовку в (на) _____ (наименование)" (in that he/she from _____ year to _____ year completed professional retraining in (at) _____ (name)).
- Specialization:** "Исполнительные обязанности (профессия, специальность) _____ (наименование)" (Executive duties (profession, specialty) _____ (name)).
- Committee:** "Комиссия решила от _____ г. удостоверить право (соответствие квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество)" (The Commission decided from _____ year to certify the right (qualification) _____ (surname, name, patronymic)).
- Field:** "на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование)" (for the exercise of professional activity in the sphere _____ (name)).
- Signatures:** "Председатель комиссии _____ и.п. Руководитель _____" (Chairman of the commission _____ and Head _____).
- Footer:** "Регистрационный номер _____" (Registration number _____) and "Город _____ год _____" (City _____ year _____).



Приложение к диплому №
ПД № 0000000

Фамилия, имя, отчество

.....

имеет документ об образовании
(вышем, среднем профессиональном)

.....

С „.....“ г. по „.....“ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
(наименование образовательного учреждения (организации, подразделения)
дополнительного профессионального образования)

по программе
(наименование программы
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

.....

 <p>МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО БИЗНЕСА</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p>
	<p>ПК № 02105084</p>
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса»</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что Фамилия Имя Отчество с <i>25 мая 2021 г.</i> по <i>27 мая 2021 г.</i> прошел/прошла повышение квалификации в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса» по дополнительной профессиональной программе</p>
<p>Документ о квалификации</p>	<p>«Наименование программы»</p>
<p>Лицензия: Серия 77Л01 №0010187 Рег. №039323 от 27 апреля 2018 г.</p>	<p>в объеме <i>24</i> часов</p>
<p>город Москва Регистрационный номер: <i>1955</i> Дата выдачи: <i>27 мая 2021 г.</i></p>	<p><i>Ректор</i> _____ <i>Р.Р. Шаляев</i> <i>Секретарь</i> _____ <i>А.А. Старобинская</i></p>

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО БИЗНЕСА
WWW.ICTOILBIZ.RU

 <p>МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО БИЗНЕСА</p>	
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p>	

7. Изменения и дополнения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.

7.2. Обучающиеся и заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг должны быть своевременно (не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.

7.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Ректор НОЧУ «МНГБ».

7.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящих Правилах, стороны руководствуются Уставом НОЧУ «МНГБ» и законодательством Российской Федерации.