

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
НОЧУ «МНГБ»
№01/01/20 от 30 декабря 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО БИЗНЕСА»**

**(в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Обучающимися и образовательной организацией)**

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт нефтегазового бизнеса» (далее также – «НОЧУ «МНГБ»») является не имеющей членства негосударственной образовательной организацией, организующей и осуществляющей учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в НОЧУ «МНГБ» проводится в целях профессиональной переподготовки, повышения квалификации и повышения уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств в области нефтегазового бизнеса по направлениям: экономика и управление нефтегазовой отрасли, менеджмент нефтегазовой отрасли, менеджмент нефтегазовых технологий, а также экономика, финансы, налогообложение, бухгалтерский учет, маркетинг, управление персоналом, трудовые отношения и оплата труда, правовое регулирование, психология и социология, управление персоналом, личная эффективность, иностранные языки, инвестиционная деятельность, переработка, сбыт нефти и нефтепродуктов, нефтехимия, разработка нефтегазовых месторождений, геология, бурение и заканчивание скважин, повышение нефтеотдачи пластов и интенсификация добычи нефти, исследования скважин и пластов, разработка и анализ бизнес-планов, управление проектами, повышение производственной эффективности, анализ рисков и принятие решений, управление инновациями, экология и безопасность, цифровая трансформация, интегрированные операции и интеллектуальные месторождения и другим вопросам, связанным с нефтегазовым бизнесом и энергетикой.

В своей деятельности НОЧУ «МНГБ» руководствуется Уставом НОЧУ «МНГБ», Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении

Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, настоящими Правилами приема в организацию дополнительного профессионального образования **НОЧУ «МНГБ»** (далее - Правила) и иными локальными актами образовательной организации.

Освоение образовательных программ в **НОЧУ «МНГБ»** осуществляется в очной и очно-заочной форме, а также в форме стажировок. Занятия проводятся в течение всего года согласно графику проведения учебных занятий и утвержденного расписания по каждой программе обучения.

Программы обучения проводятся при помощи электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн) на платформе webinar.ru.

1.3. Обучающимися (слушателями) **НОЧУ «МНГБ»** могут быть лица, заключившие Договор с **НОЧУ «МНГБ»** на предоставление платных образовательных услуг (в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения Обучающегося (слушателя) в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг **НОЧУ «МНГБ»**), либо направленные на обучение организацией, заключившей Договор с **НОЧУ «МНГБ»** на оказание платных образовательных услуг своему работнику либо иному лицу.

1.4. Учебный процесс в **НОЧУ «МНГБ»** сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой работников **НОЧУ «МНГБ»** и привлеченных преподавателей, с которыми заключены договоры на оказание услуг.

1.5. Обучение в **НОЧУ «МНГБ»** ведется на русском языке. В случае, если преподаватель не является русскоговорящим, его речь дублируется синхронным или последовательным переводом.

1.6. Все учебно-методические материалы предоставляются на русском языке на бумажных или электронных носителях. Также, учебно-методические материалы и дополнительная литература по программе обучения размещаются для свободного использования слушателями, зачисленными на программу, на электронных образовательных ресурсах Института (на сайте <https://petroleum.ru/> в разделе «Для слушателей»).

1.7. **НОЧУ «МНГБ»** осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих и Обучающихся (слушателей), а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в **НОЧУ «МНГБ»** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положением Института об обработке и защите персональных данных.

1.8. Обучающиеся (слушатели), а также иные заказчики образовательных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала образовательного процесса. Разъяснение содержания Правил возложено на менеджеров образовательных программ **НОЧУ «МНГБ»**.

1.9. Все работники **НОЧУ «МНГБ»** должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до подписания ими трудового договора/договора об оказании услуг.

1.10. Настоящие Правила хранятся у Ректора **НОЧУ «МНГБ»** по месту нахождения Института, являются общедоступными, размещаются для свободного ознакомления на информационном стенде **НОЧУ «МНГБ»** и на официальном сайте **НОЧУ «МНГБ»** по адресу в сети Интернет <https://petroleum.ru/organization/docs/>.

1.11. Настоящие Правила приняты и утверждены на неопределенный срок до принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, утверждаемых приказом Ректора **НОЧУ «МНГБ»**. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Во всем, что не предусмотрено в настоящих Правилах, стороны руководствуются Уставом **НОЧУ «МНГБ»** и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема и зачисления в НОЧУ «МНГБ».

2.1 Прием, зачисление в **НОЧУ «МНГБ»**, а также отчисление и восстановление Обучающихся (слушателей) осуществляется в соответствии с настоящими правилами, локальными актами **НОЧУ «МНГБ»** и действующим законодательством РФ.

2.2. Организация приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется приемной комиссией **НОЧУ «МНГБ»** (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Ректор **НОЧУ «МНГБ»** или уполномоченное им лицо (менеджер образовательной программы), обладающее соответствующей квалификацией, необходимой для организации мероприятий по приему на обучение. Членами приемной комиссии являются уполномоченные сотрудники **НОЧУ «МНГБ»** – менеджеры образовательных программ.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются настоящими Правилами.

2.4. При приеме в **НОЧУ «МНГБ»** обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется **НОЧУ «МНГБ»** без проведения вступительных испытаний (экзаменов), и на основании заявления о зачислении на программу дополнительного профессионального образования и заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся-физическим лицом или организацией. Заявление на обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки может быть подано в свободной форме – письменно, по электронной почте info@petroleum.ru участником лично или лицом, ответственным за организацию обучения в организации, направляющей сотрудников на обучение.

2.6. **НОЧУ «МНГБ»** при зачислении обязано:

2.6.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- Устав **НОЧУ «МНГБ»**;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися, правила внутреннего распорядка Обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, порядок обработки и защиты персональных данных;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Предоставить лицу, поступающему на обучение, следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения **НОЧУ «МНГБ»** и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты **НОЧУ «МНГБ»**, о структуре и об органах управления **НОЧУ «МНГБ»**;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе **НОЧУ «МНГБ»**, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья Обучающихся (слушателей), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Обучающихся (слушателей);

- о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;

- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.7. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в п. 2.6. настоящих Правил, **НОЧУ «МНГБ»** размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте <https://petroleum.ru/>. Факт ознакомления лица, поступающего на обучение, в том числе, через информационные системы общего пользования с указанными документами и сведениями фиксируется в заявлении о приеме (зачислении на программу дополнительного профессионального образования) и заверяется личной подписью поступающего лица.

2.8. Подписью поступающего лица фиксируется в отдельном соглашении, а также в заявлении о зачислении на образовательную программу согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением **НОЧУ «МНГБ»** об обработке и защите персональных данных.

2.9. Лица, поступающие на обучение в **НОЧУ «МНГБ»**, зачисляются в образовательную организацию после заключения между ним **или организацией** – Заказчиком образовательных услуг и **НОЧУ «МНГБ»** Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

2.10. Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования на программы профессиональной переподготовки при заключении Договора должны предоставить следующую информацию:

- для поступающих на программы профессиональной переподготовки: копию документов о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к нему,

документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке, если таковое предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании, с указанием пройденных курсов, предметов, дисциплин и их объёма, других составляющих образовательного процесса; переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему, заверенные надлежащим образом (для иностранных граждан);

• заявление о зачислении на программу дополнительного профессионального образования по форме, установленной **НОЧУ «МНГБ»**, и согласие на обработку персональных данных поступающего по форме, установленной **НОЧУ «МНГБ»**.

Заявление о зачислении хранится в **НОЧУ «МНГБ»** в личном деле слушателя.

Заявление о зачислении на программу содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) слушателя;
- дата рождения слушателя;
- должность и место работы на момент зачисления на программу;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- данные о высшем образовании (ВУЗ, год окончания, специальность);
- номер СНИЛС;
- подпись;

2.11. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, **НОЧУ «МНГБ»** оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.12. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в **НОЧУ «МНГБ»** заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личное дело может оформляться и храниться также в электронном виде в электронной системе учета контингента обучающихся **НОЧУ «МНГБ»**.

2.13. Для зачисления поступающего в **НОЧУ «МНГБ»** и предоставления ему доступа к информационно-образовательным ресурсам **НОЧУ «МНГБ»**, необходимо произвести оплату за предоставляемые **НОЧУ «МНГБ»** образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.14. Зачисление в **НОЧУ «МНГБ»** оформляется приказом Ректора на основании набора группы и утвержденного графика и расписания занятий по программе.

2.15. Приемная комиссия **НОЧУ «МНГБ»** работает в течение всего года ежедневно в рабочее время с 10.00 до 16.00 кроме субботы и воскресенья, а также государственных праздников РФ по предварительной записи. Адрес приемной комиссии: 119002 Москва, улица Арбат, дом 36/2, стр. 6. Также, приемная комиссия работает в дистанционном (онлайн) режиме по предварительной записи по адресу info@petroleum.ru.

2.16. Лица, в том числе, поступающие на дополнительные профессиональные программы, которые реализуются с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн), могут направить заявление о зачислении на дополнительную профессиональную программу по почте на адрес Института или по электронной почте на адрес Приемной комиссии Института info@petroleum.ru.

2.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что учитывается при составлении индивидуального учебного плана.

3. Порядок и основания перевода Обучающихся.

3.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой образовательной программе или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Перевод осуществляется по письменному заявлению на имя Ректора **НОЧУ «МНГБ»**. Перевод оформляется приказом Ректора **НОЧУ «МНГБ»**, на основании которого заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

3.3. В случае прекращения деятельности **НОЧУ «МНГБ»**, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод Обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. При переводе в иную образовательную организацию Договор с **НОЧУ «МНГБ»** расторгается, при переводе Обучающегося (слушателя) в другую группу для получения образования по другой образовательной программе к договору оформляется дополнительное соглашение с соответствующими изменениями и подписывается обеими Сторонами.

3.5. После перевода на другую образовательную программу Обучающийся (слушатель) продолжает обучение по соответствующим образовательным программам. При этом в зачет обучения по программе принимаются предметы (часы), освоенные ранее в рамках предыдущего обучения, что оговаривается в договоре об обучении.

3.6. Права и обязанности Обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **НОЧУ «МНГБ»** изменяются с даты издания распорядительного акта **НОЧУ «МНГБ»** или с иной указанной в нем даты.

3.7. Перевод Обучающегося (слушателя) из другой образовательной организации производится на основании Приказа Ректора **НОЧУ «МНГБ»**. При переводе из другой образовательной организации Обучающийся предоставляет документы и сведения, необходимые для зачисления в **НОЧУ «МНГБ»** в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

4. Порядок и основания отчисления Обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося (слушателя) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося (слушателя), в том числе, в случае перевода Обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося (слушателя) и **НОЧУ «МНГБ»**, в том числе в случае ликвидации **НОЧУ «МНГБ»**;

- по инициативе **НОЧУ «МНГБ»** в случае нарушения сроков внесения платы за обучение, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося (слушателя);
- по инициативе **НОЧУ «МНГБ»** в случае применения к Обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении Устава **НОЧУ «МНГБ»**, положений локальных актов **НОЧУ «МНГБ»**, регламентирующих образовательный процесс;
- в случае установления нарушения порядка приема в **НОЧУ «МНГБ»**, повлекшего по вине Обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в **НОЧУ «МНГБ»**;
- в случаях фиксации нарушения прав других Обучающихся (слушателей) и работников **НОЧУ «МНГБ»**.

4.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров **НОЧУ «МНГБ»**.

Комиссия по урегулированию споров **НОЧУ «МНГБ»** создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся (слушателей).

Комиссия по урегулированию споров создается решением Ректора **НОЧУ «МНГБ»** для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося (слушателя) перед **НОЧУ «МНГБ»**. **НОЧУ «МНГБ»** возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора. Финансовая задолженность перед **НОЧУ «МНГБ»** должна быть погашена Обучающимся (слушателем).

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ Ректора **НОЧУ «МНГБ»** об отчислении Обучающегося (слушателя).

4.6. Права и обязанности Обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **НОЧУ «МНГБ»**, прекращаются с даты его отчисления из **НОЧУ «МНГБ»**.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений **НОЧУ «МНГБ»** в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося (слушателя) выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Восстановление Обучающихся в **НОЧУ «МНГБ»**

5.1. Восстановление Обучающегося (слушателя) в **НОЧУ «МНГБ»** возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся (слушателем) стоимости образовательных услуг образовательной организации.

5.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению юридического лица, направляющего работника на обучение или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Ректор при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление Обучающегося (слушателя) в **НОЧУ «МНГБ»** оформляется приказом Ректора и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4. При восстановлении Обучающийся (слушатель) и **НОЧУ «МНГБ»** руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема в **НОЧУ «МНГБ»**, установленными в разделе 2 настоящих Правил.